



เลขที่ 4206  
วันที่ 9 ก.ย. 2565  
เวลา 8:31 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันที่ 10 พ.ย. 65  
เวลา 10:42 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๔๓. ภายใน ๗๓๙๗.  
ที่ กษ ๑๓๑๕.๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการตรวจสอบระยะยาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน และกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

### การดำเนินการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณากำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงและจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พิจารณาแสดงความเห็น และดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ความเห็นของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินความเสี่ยงเข้าพบเลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอรับนโยบายมาใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ สำหรับการวางแผนฯ ดังกล่าว ได้คำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เช่น บุคลากร งบประมาณ ระยะเวลา เครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่พบจากปีก่อน เพื่อให้แผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวมีความครอบคลุมจุดอ่อน/ความเสี่ยงต่างๆ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการวางแผนเข้าตรวจสอบ สอบทาน และติดตามใน ๓ กิจกรรม ดังนี้

#### ๑) กิจกรรมการตรวจสอบภายใน

##### ๑.๑) งานด้านการให้ความเชื่อมั่น ได้แก่

๑.๑.๑ การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์

๑.๑.๒ การดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

๑.๑.๓ การจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

๑.๑.๔ การดำเนินงานบริหารจัดการเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๑.๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ

๑.๑.๖ ผลการดำเนินงานโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง

##### ๑.๒) งานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัด

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๒) กิจกรรม...

๒) กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๒.๑) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓) กิจกรรมอื่นๆ (งานที่ได้รับมอบหมาย) ได้แก่

๓.๑) สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (กองทุน FTA)

๓.๒) จัดวางและประเมินระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๓) ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๓.๔) ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๓.๕) การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๖) จัดทำกฎบัตร และกรอบจรรยาบรรณของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น ติดตามประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โดยมีแผนที่ต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงาน/สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการปฏิบัติงานอื่นจำนวน ๑๔ เรื่อง (๑๗ รายงาน) ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเวลาการตรวจสอบ และหรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายในตามโครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนฯ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบ

ลาภของแท้  
วิ. วรรณเทศ  
19 มิ.ย. 2568  
(นายรัตนานันท์ วรรณเทศ)  
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

จิราวรรณ  
๑๖ ก.ย. ๖๕  
(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

มิววิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

1๗/๖๐ ๓๐๓น.  
Joni  
ค.ก.๐๖๕

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒) หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กำหนดให้การวางแผนการตรวจสอบต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ครอบคลุมลักษณะงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งนำนโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แผนการตรวจสอบระยะยาว มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ทรัพยากร และอัตรากำลังที่มีอยู่

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๔) เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๕) เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ/สอบทาน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๖) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับ ดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๗) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น

๓.๑ ขอบเขตการตรวจสอบ

๑) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ศูนย์ประเมินผล กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

**๒) เรื่องและหน่วยรับตรวจที่วางแผนเข้าตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	เรื่อง	หน่วยรับตรวจ	ประเภท การตรวจสอบ
<b>งานด้านการตรวจสอบภายใน</b>			
๑	การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ การรักษาความปลอดภัยไซเบอร์	- ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	ความมั่นคง ปลอดภัยทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ
๒	การตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้าง การผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ของประเทศ	- กองทุน FTA	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/การ ดำเนินงาน
๓	การตรวจสอบการจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ
๔	การตรวจสอบผลการดำเนินงานบริหารจัดการเศรษฐกิจ การเกษตร	- สำนักงานเลขานุการกรม	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน
๕	การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐฯ	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ
๖	การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสร้างเครื่องมือ และแพลตฟอร์มกลาง	- ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	การดำเนินงาน
<b>งานด้านการให้คำปรึกษา</b>			
๑	การให้คำปรึกษาแนะนำ	- หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร	การให้คำปรึกษา

**๓.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น**

๑) การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของ ประเทศ (กองทุน FTA)

๒) การจัดทำการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓) ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร

๔) การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๕) การทบทวน...



๕) การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน  
- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของ  
ประเทศ (กองทุน FTA)

๖) การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๗) การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA) / การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน  
การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง / คน / ปี

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น ติดตามประเด็นข้อตรวจพบ/  
ข้อสังเกต ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานปรากฏตามรายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบและ  
การปฏิบัติงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓.๓ กำหนดเวลาการตรวจสอบและการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และสามารถนำผล  
การตรวจสอบ ความเห็นและข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ  
เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

๒) ส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และระบบ  
การควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

### ๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  
จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และจ้างเหมาบริการ จำนวน  
๑ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</u>  | ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน<br>ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒) นางสาวจิราวรรณ สมัคร                            | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ                               |
| ๓) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</u>  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก./ศพ.                                    |
| ๔) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</u> | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก./ศพ.                                    |
| ๕) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.                                    |

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

- |                |           |                                   |
|----------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑) นางสาวประไพ | พิงศาสตร์ | เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) |
| ๒) นางสาวกฤษณา | บุญญฤทธิ์ | จ้างเหมาบริการงานด้านคอมพิวเตอร์  |

**๖. งบประมาณ**

**๖.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบงาน ติดตาม สอบทาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔๒,๔๘๐	บาท
- ค่าที่พัก	๘๓,๖๐๐	บาท
- ค่าพาหนะ	๑๕๐,๙๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๓๐๐	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๓๐๒,๒๘๐</b>	<b>บาท</b>

**๖.๒ งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ประกอบด้วย**

๖.๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน	๗๐,๐๐๐	บาท
๖.๒.๒) ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๗๐,๐๐๐	บาท
๖.๒.๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๐,๐๐๐	บาท
๖.๒.๔) ค่าซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	บาท
๖.๒.๕) ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	๒๒,๗๒๐	บาท
๖.๒.๖) ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	บาท

**รวมเป็นเงิน** **๔๓๗,๗๒๐** บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** **๗๔๐,๐๐๐** บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ 19 ก.ย. 2565

**รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ความถี่ ในการตรวจสอบ/ การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา												จำนวนคน/ วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ปี ๒๕๖๕				ปี ๒๕๖๖											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>๑) ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ</b>																				
<b>งานด้านการตรวจสอบภายใน</b>																				
๑	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ การรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ - ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	ความมั่นคง ปลอดภัยทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ			←→										๓/๔๕	-	กตน.	
๒	ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน					←→								๒/๔๕	-	กตน.	
๓	ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย คำรักษาพยาบาล - หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ						←→							๒/๓๐	-	กตน.	กฎ หมาย บังคับ
๔	ตรวจสอบผลการดำเนินงานบริหารจัดการ เศรษฐกิจการเกษตร - สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน					←→								๓/๔๕	-	กตน.	
๕	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ - หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ							←→						๔/๔๕	๑๑๔,๙๐๐	กตน.	
๖	ผลการดำเนินงานโครงการสร้างเครื่องมือ และแพลตฟอร์มกลาง - ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การดำเนินงาน								←→					๓/๔๕		กตน.	
<b>งานด้านการให้คำปรึกษา</b>																				
๑	การให้คำปรึกษาแนะนำ - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การให้ คำปรึกษา	←→												๓/๔๐	๑๘๗,๓๘๐	กตน.	
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๘๕๕ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ให้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๑๔ วันทำการ/คน/ปี																				

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ความถี่ ในการตรวจสอบ/ การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา												จำนวนคน/ วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>๒) ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น</b>																				
๑	การจัดทำการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕)	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-	↔												๑/๕	-	กตน.	
๒	การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุม ภายในและจัดทำรายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค.๖) - ในภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-			↔										๑/๕	-	กตน.	
		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-			↔										๑/๕	-	กตน.	
๓	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ แก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนการเงินและบัญชี)	๔ ครั้ง/ปี	๔ รายงาน	-	↔	↔	↔	↔									๑/๑๕	-	กตน.	กฎ หมาย บังคับ
๔	การประเมินความเสี่ยงและจัดทำ แผนการตรวจสอบประจำปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ แผน	-									↔				๒/๒๕	-	กตน.	
๕	การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตร - กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)	๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ	-	↔												๑/๕	-	กตน.	
		๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ	-	↔												๑/๕	-	กตน.	
๖	การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-		↔											๑/๑๐	-	กตน.	
๗	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้าน การตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-	←												๔/๒	-	กตน.	
๘	การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรม	-	-	-	←												-	๗๐,๐๐๐	กตน.	อย่างน้อย ๓๐ ชม./คน/ปี
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๑๐๘ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๗ วันทำการ/คน/ปี																				
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งงานตรวจสอบและงานอื่นทั้งสิ้น = ๙๖๓ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๔๐ วันทำการ/คน/ปี																				



ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ความถี่ ในการตรวจสอบ/ การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา												จำนวนคน/ วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ปี ๒๕๖๕															
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				

ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

	รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ																		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	-	←														
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	-	-	-	←														
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	←														
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	←														
๕	ค่าซ่อมแซม	-	-	-	←														
๖	ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	←														
๗	ค่าสาธารณูปโภค				←														
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น																		

หมายเหตุ : ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนคน/วันทำการในการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบาย ทรัพยากร และอัตรากำลังผู้ตรวจสอบภายในที่มีอยู่ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แผนการพัฒนาศักยภาพ : หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน  
 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร Intermediate				หลักสูตร Advanced				หลักสูตร ด้านอื่น	หมายเหตุ	
			Fundamental	Financial and Compliance	Performance Operation and Management	Information Technology	Consulting	Financial and Compliance	Performance Operation and Management	Information Technology	Consulting			Comprehensive
๑	ว่าง	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน												
๒	นางสาวจิราวรรณ สมัคร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	ได้รับการอบรมหลักสูตร CGIA ครบแล้ว แต่อย่างไรก็ตามจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง											
๓	ว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ												
๔	ว่าง													
๕	ว่าง													

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓๐ ชม./คน/ปี

**กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**  
**แผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘**

.....

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาวต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒) หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กำหนดให้การวางแผนการตรวจสอบ ต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ครอบคลุมลักษณะงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งนำนโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แผนการตรวจสอบระยะยาว มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ทรัพยากร และอัตรากำลังที่มีอยู่

**๒. วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๔) เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๕) เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ/สอบทาน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๖) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับ ดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๗) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**๓. ขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น**

**๓.๑ ขอบเขตการตรวจสอบ**

๑) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ศูนย์ประเมินผล กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน...

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒  
หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

๒) เรื่องและหน่วยรับตรวจที่วางแผนเข้าตรวจสอบในระยะยาวปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
<b>เกณฑ์การตรวจที่ระเบียบกำหนด</b>				
๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	✓	✓	✓
๒	การจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	✓	✓	✓
๓	ผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)	✓	✓	✓
๔	การเบิกค่าเช่าบ้าน		✓	
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			✓
<b>กิจกรรมการให้คำปรึกษา</b>				
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	✓	✓	✓
<b>แผนการตรวจสอบโครงการ</b>				
๑	ผลการดำเนินงานโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง	✓		
๒	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการเศรษฐกิจการเกษตร (สกก.)	✓		
๓	กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร (ศสส.)		✓	
๔	กิจกรรมดำเนินงานบริหารจัดการจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค (สศท.๑-๑๒)		✓	
๕	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ศสส.)		✓	
๖	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยไซเบอร์ (ศสส.)	✓	✓	
๗	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม (ศกข.)			✓
๘	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (ศสส.)			✓
๙	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (ศสส.)			✓
๑๐	ผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) (กนผ.)			✓
๑๑	ผลการดำเนินงานโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและแรงงานเกษตร (SOCIO) (ศสส.)			✓

๓.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น

๑) การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

ภาพรวม...

- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของ  
ประเทศ (กองทุน FTA)

๒) การจัดทำการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓) ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงาน  
เศรษฐกิจการเกษตร

๔) การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๕) การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของ  
ประเทศ (กองทุน FTA)

๖) การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๗) การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA) / การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน  
การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง / คน / ปี

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น ติดตามประเด็นข้อตรวจพบ/  
ข้อสังเกต ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานปรากฏตามรายละเอียดขอบเขตแผนการตรวจสอบระยะยาว  
และการปฏิบัติงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘

#### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำผลการตรวจสอบ  
ความเห็นและข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เพื่อปรับปรุงแก้ไข  
หรือกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

๒) ส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และระบบ  
การควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

#### ๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  
จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และจ้างเหมาบริการ  
จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจ  
การเกษตร ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</u>  | ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน<br>ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒) นางสาวจิราวรรณ สมัคร                           | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ                               |
| ๓) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</u>  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก./ขพ.                                    |
| ๔) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</u> | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก./ขพ.                                    |
| ๕) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ขก.                                    |

เจ้าหน้าที่...



**เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน**

- ๑) นางสาวประไพ พึ่งศาสตร์ เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)  
๒) นางสาวกฤษณา บุญญฤทธิ์ จ้างเหมาบริการงานด้านคอมพิวเตอร์

**๖. งบประมาณ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบงาน ติดตาม สอบทาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รายการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
<b>๖.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ</b>			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔๒,๔๘๐	๔๔,๘๘๐	๔๗,๗๖๐
- ค่าที่พัก	๙๓,๖๐๐	๙๓,๖๐๐	๙๓,๖๐๐
- ค่าพาหนะ	๑๕๐,๙๐๐	๑๗๔,๐๒๘	๑๙๙,๔๒๙
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
รวม	๓๐๒,๒๘๐	๓๓๒,๕๐๘	๓๖๕,๗๘๙
<b>๖.๒ งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น</b>			
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน	๗๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๐,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๘,๔๐๐
- ค่าซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๖,๓๐๐
- ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	๒๒,๗๒๐	๒๕,๔๙๒	๒๘,๕๔๑
- ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม	๔๓๗,๗๒๐	๔๓๗,๔๙๒	๔๓๘,๒๔๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๔๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	๘๐๔,๐๓๐

ลงชื่อ วิมลพร ผู้เสนอแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น  
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ วิ. วรรณเขจร ผู้อนุมัติ  
(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)  
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
วันที่ 19 ก.ย. 2565

**รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา			หมายเหตุ
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
<b>๑) ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ</b>						
<b>งานด้านการตรวจสอบภายใน</b>						
๑	ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน	✓	✓	✓	กฎหมาย บังคับ
๒	ตรวจสอบการจัดทำหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	
๓	ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	
๔	การเบิกค่าเช่าบ้าน - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ		✓		
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ			✓	
๖	ผลการดำเนินงานโครงการสร้างเครื่องมือและ แพลตฟอร์มกลาง	การดำเนินงาน	✓			
๗	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการเศรษฐกิจ การเกษตร	การดำเนินงาน	✓			
๘	กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้าน เศรษฐกิจการเกษตร	การดำเนินงาน		✓		
๙	กิจกรรมดำเนินงานบริหารจัดการจัดการด้าน เศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค	การดำเนินงาน		✓		
๑๐	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	การดำเนินงาน		✓		
๑๑	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคง และปลอดภัยไซเบอร์	การดำเนินงาน	✓	✓		
๑๒	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม	การดำเนินงาน			✓	
๑๓	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	การดำเนินงาน			✓	
๑๔	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย	การดำเนินงาน			✓	
๑๕	ผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการผลิตสินค้า เกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)	การดำเนินงาน			✓	
๑๖	ผลการดำเนินงานโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจสังคม ครัวเรือนและแรงงานเกษตร (SOCIO)	การดำเนินงาน			✓	
<b>งานด้านการให้คำปรึกษา</b>						
๑	การให้คำปรึกษาแนะนำ - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การให้ คำปรึกษา	✓	✓	✓	
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๘๕๕ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น แล้วยังจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๑๔ วันทำการ/คน/ปี						

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับผิดชอบ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา			หมายเหตุ
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
<b>๒) ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น</b>						
๑	การจัดทำการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕)	-	✓	✓	✓	
๒	การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุม ภายในและจัดทำรายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค.๖) - ในภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)	-	✓	✓	✓	
๓	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ แก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนการเงินและบัญชี)	-	✓	✓	✓	กฎ หมาย บังคับ
๔	การประเมินความเสี่ยงและจัดทำ แผนการตรวจสอบประจำปี	-	✓	✓	✓	
๕	การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตร - กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)	-	✓	✓	✓	
๖	การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๗	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงาน ด้านการตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๘	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเข้ารับการประเมิน การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร (กรมบัญชีกลาง)			✓		
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๑๐๘ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้นเฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๗ วันทำการ/คน/ปี						
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดตรวจสอบและงานอื่นทั้งสิ้น = ๑๖๓ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้นเฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๕๐ วันทำการ/คน/ปี						

**ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน**

	รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	๓๐๒,๒๘๐	๓๓๒,๕๐๘	๓๖๕,๗๘๙
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	-	๗๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	-	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	๔๐,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๘,๔๐๐
๕	ค่าซ่อมแซม	-	๓๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๖,๓๐๐
๖	ค่าตอบแทน ใช้จ่ายอื่น ๆ	-	๒๒,๗๒๐	๒๕,๔๙๒	๒๘,๕๔๑
๗	ค่าสาธารณูปโภค	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>๗๔๐,๐๐๐</b>	<b>๗๗๐,๐๐๐</b>	<b>๘๐๔,๐๓๐</b>

หมายเหตุ : ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนคน/วันทำการในการ  
โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม